



PLUS2-CFS02-2565/000142

การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
สะอาด ปลอดภัย ป้องกันโรค

COVID Free Setting
THAI STOP COVID 2 PLUS

บริษัท ดิจิวิว แอดเวอร์ไทซิ่ง กรุ๊ป จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นายดำริ นามพญา)

มอบให้ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ

แจ้งข้อร้องเรียน



Scan QR Code เพื่อตรวจสอบ

1. วันหมดอายุ (90 วัน)
2. มาตรฐานสถานประกอบการ



1. ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน ไมโครโฟน รวมทั้งห้องน้ำ โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุก 2 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมขึ้นกับของความถี่ในการใช้งาน

ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID free Environment)

มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

2. จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยก มูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน

มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)

มาตรการด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

3. จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอและจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ใช้งานได้สะดวก

ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน



4. กรณีที่เป็นงานแสดงสินค้าประเภทอาหาร หรือมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล ได้แก่
 - จัดอุปกรณ์ ภาชนะรับประทานอาหารเฉพาะบุคคล
 - มีการปกปิดอาหารปรุงสำเร็จด้วยวิธีที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้ เช่น ตู้ ภาชนะที่มีฝาปิด เป็นต้น และมีอุปกรณ์สำหรับตัก หยิบ จับอาหาร
 - การแจกตัวอย่างอาหารและเครื่องดื่ม ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปิด มิดชิด เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมชมงานรายบุคคลและวางสินค้าให้สามารถหยิบได้เอง
 - การสาธิตประกอบอาหาร ผู้ร่วมแสดงสินค้า ผู้ปรุงหรือชงต้องสวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ
5. กรณีมีการทดลองใช้สินค้า ให้ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังการทดลอง
6. มีการสื่อสารมาตรการหรือข้อปฏิบัติระหว่างที่เข้าร่วมงานให้ผู้เข้าร่วมงาน และพนักงานทราบ
7. มีการกำกับ ตรวจสอบการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับบริการ พนักงาน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention)
8. เว้นระยะห่างที่หนึ่ง โຕ้ะ บูท แคชเชียร์ จุดลงทะเบียน จุดรอคิว อย่างเหมาะสม และควรกระจายพื้นที่เจรจาธุรกิจ พื้นที่ธุรกรรมการค้าที่เพียงพอ และเพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น
9. มีมาตรการควบคุมความแออัด เช่น มีการลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า หรือ จัดรอบคิวเข้างาน



10. กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้จัดที่นั่งไม่ให้แออัด
ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยงบนรถทุกรอบหลังให้บริการ รวมถึงจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี
11. มีการระบายอากาศที่ดีและเพียงพอ
12. ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ
13. เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศก่อนและหลังการจัดงาน
14. ให้พนักงานทุกคนต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ รวมถึงได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้น
15. คัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงาน Supplier Contractor ก่อนปฏิบัติงาน
หากพบความเสี่ยงหรือมีอาการโรคระบบทางเดินหายใจ ให้ตรวจคัดกรองด้วย ATK ก่อนปฏิบัติงาน
16. พนักงาน ให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention)
17. ผู้รับบริการทุกคนต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
18. ผู้รับบริการ แนะนำให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในงาน ที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention)
19. กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานเดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงานให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศ
ตามที่รัฐบาลกำหนด